



Studienstandsbescheinigung für die Ausländerbehörde Angaben zu Bachelor-/Masterstudiengängen

Die Ausländerbehörden erwarten für die Verlängerung des Aufenthaltstitels von internationalen Studierenden nach einigen Studiensemestern häufig eine Studienstandsbescheinigung/ Studienprognose. Diese wird in der Regel vom Dezernat Internationale Beziehungen ausgestellt.

Hierfür benötigen wir folgende Angaben:

1. Angaben des Studierenden selbst - von den Fachstudienberatern / Studiengangskordinatoren abgezeichnet

Tabellarische Aufstellung, in welchen Semestern die noch fehlenden Leistungsnachweise geplant sind; Zeitraum Examen (s.Tabellenvordruck)

2. Angaben der Fachstudienberater / Studiengangskordinatoren (s. nächste Seite)

- **Insgesamt nötige LP**, Anzahl **schon abgelegter LP**, Anzahl **noch zu erbringender LP** (jeweils inkl. **Übergreifende Kompetenzen** und **Abschlussprüfung**)
- **Wann** können diese noch zu erbringenden Leistungen **frühestens** abgelegt werden?
- Für Bachelorstudiengänge: Ist die **Orientierungsprüfung** abgelegt?

oder

Bei Master-Studiengängen: Bestätigung des Prüfungsamtes über Anmeldung oder Abgabe der Master-Abschluss-Arbeit – dann erübrigen sich weitere Nachweise

Bitte senden Sie die Unterlagen per E-Mail oder kommen Sie mit den beiden ausgefüllten Unterlagen in die Präsenz-Sprechstunde von Frau Kumler / Dezernat Internationale Beziehungen, Raum 29, Seminarstr. 2.

Sprechstunden:

Dienstag 10 Uhr - 12 Uhr (Präsenz - keine Anmeldung erforderlich)

Mittwoch 13.30 Uhr - 15.30 Uhr (online über heiCONF – keine Anmeldung erforderlich)

Donnerstag 13.30 Uhr - 15.30 Uhr (Präsenz - keine Anmeldung erforderlich)

<https://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/internationales/team.html#monzel>

<https://backend-484.uni-heidelberg.de/de/dokumente/studienstandsbescheinigung-bachelor-master-antrag-0/download>

Bitte wenden →

Vom Fachbereich auszufüllen zur Vorlage im Dezernat Internationale Beziehungen:

Name, Vorname:

Matrikelnummer: Vollzeitstudium Teilzeitstudium

Studienfächer:

Abschlussziel: Bachelor Master Fachsemester:

Studienstand 1. Studienfach (Hauptfach):

Insgesamt zu erbringende LP (inkl. fachübergreifende Kompetenzen) :.....

Davon für Abschlussarbeit/-Prüfung:
.....

Bereits erbrachte LP (inkl. fachübergreifende Kompetenzen und Masterbegleitfach):
.....

Bei Bachelorstudiengängen: Orientierungsprüfung erbracht? ja nein

Noch ausstehende LP:
.....

Bis wann können die ausstehenden LP frühestens erbracht werden (inkl. Abschlussarbeit/-prfg.)?
.....

..... Datum Unterschrift Fachstudienberater Stempel

Studienstand 2. Studienfach:

Insgesamt zu erbringende LP (ggf. inkl. fachübergreifende Kompetenzen):

Davon für Abschlussarbeit/-Prüfung:
.....

Bereits erbrachte LP (ggf. inkl. fachübergreifende Kompetenzen):

Bei Bachelorstudiengängen: Orientierungsprüfung erbracht? ja nein

Noch ausstehende LP:
.....

Bis wann können die ausstehenden LP frühestens erbracht werden (inkl. Abschlussarbeit/-prfg.)?
.....

..... Datum Unterschrift Fachstudienberater Stempel

Studienplanung zur Vorlage beim Dezernat Internationale Beziehungen

Eigene Tabellarische Aufstellung des Studierenden über noch fehlenden / ausstehenden Leistungen

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie Ihrer Studienplanung

Semester z.B. WS 19/20	Name der Veranstaltung	Monat, Jahr / Art der Prüfung z.B. Juni 2019 / Klausur	Anzahl der Leistungs- punkte dafür

Gesamtzahl der Leistungspunkte:

Bachelor-/Masterarbeit oder Staatsexamen geplant im Zeitraum von..... bis

Datum:

Matrikel Nr:

.....
Unterschrift Studierende/r

.....
E-Mail Studierende/r

<p><i>gesehen:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Datum</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Unterschrift Fachstudienberater</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Stempel</i></p>
